

**План методической работы МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буйнского муниципального района РТ»  
2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников».**

**Методическая работа направлена на:**

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение современных инновационных технологий обучения;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению контрольных работ, ОГЭ в 9 классе;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Ведущие аспекты методической работы:**

***Аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

***Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

***Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

***Организационно – методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

## **Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:**

Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.

### **Цель методической работы:**

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения (предметные кафедры)
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качеств знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

### **Работа методического совета школы**

Для реализации данных задач в школе создана ***методическая служба***, которая включает:

1.5 методических объединений учителей школы:

- МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, татарского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания);
- МО учителей естественно-математического цикла (учителя математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, географии);
- МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЖ;
- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей.

2. Методический совет школы в составе:

Председателя – Гибадуллиной ЛейсанРашитовны – заместителя директора по учебной работе.

Руководителей методических объединений:

- 1.МО учителей гуманитарного цикла –Ахметзянова Ф.Х. (высшая кв. категория)
- 2.МО учителей естественно-математического цикла - Садыкова Г.З. (высшая кв. категория)
- 3.МО учителей искусства, технологии, физкультуры, ОБЖ - Гимадиева Д.Р. (1 кв. категория)
- 4.МО учителей начальных классов – Камартдинова З.Р. (1 кв. категория)
- 5.МО классных руководителей –Хаттапова Ф.С. (1 кв. категория)

## Основные направления деятельности

### **1. Работа с кадрами.**

#### 1.1. Повышение квалификации.

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение, представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч. году.	сентябрь	Зам. дир. по УР
2.	Отслеживание и контроль за своевременным анкетированием, заявлением и прохождением КПК педагогами	В теч. года	Зам. дир. по УР
3.	Контроль за прохождением курсов переподготовки учителей по предметам в 2022-2023 уч. году: - инклюзивное образование (специальное (дефектологическое) образование)	В теч. года	Зам. дир. по УР

#### **1.2. Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Ознакомление педагогического коллектива с новыми положениями и приказами прохождения аттестации.	сентябрь	Зам. дир. по УР
2	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам. дир. по УР
3	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	по запросам педагогов	Зам. дир. по УР
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Сентябрь	Зам. дир. по УР
5	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году. Систематизация материалов к аттестации.	Сентябрь	Зам. дир. по УР
6.	Изучение деятельности педагогов, помочь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. - заявление - карта результативности - презентация и др.	Согласно графику	руководители МО, Зам. дир. по УР
7	Ознакомление аттестуемых с результатами аттестации. Оформление результатов в трудовой книжке.	декабрь	Зам. дир. по УР

#### **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей школы	Сентябрь, май	Зам. дир. по УР
2.	Оформление методической «копилки», портфолио педагога.	В течение года	Учителя
3.	Представление опыта на заседании ШМО, КМО и РМО.	В течение года	Руководители, учителя-предметники
4.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет	В течение года	Руководители МО

5.	Проведение открытых уроков	Предметные недели	Руководители МО
6.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя
7.	Публикация авторских материалов в журналах, книгах, НП конференциях, сайтах	в течение года	Учителя

## 2. Педагогические советы.

**Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью

1	1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи развития на 2022-2023 учебный год. 2. Об учебно-воспитательном плане работы школы на 2022-2023учебный год. 3. Об учебном плане на 2022-2023учебный год 4. О годовом календарном учебном графике на 2022-2023учебный год 5. О педагогической нагрузке на 2022-2023учебный год 6. О рабочих программах (КТП) на 2022-2023учебный год 7. О других школьных планах и программах.	Август	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р. Гарашина Ю.А.
2	11. Выполнение решений педсовета №2 2. Итоги учебной деятельности за I четверть учащихся 2-9 классов. Результаты контрольных работ (отчеты классных руководителей и учителей). 3. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» - Самооценка педагога по требованиям профстандарта. - Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. - Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Ноябрь	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р.
3	11. Выполнение решений педсовета №3 2. «Качество образования как основной показатель работы школы» - Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. - Итоги учебной деятельности за II четверть учащихся 2-9 классов. Результаты контрольных работ. - Оценивание функциональной грамотности. - Анализ организации патриотического воспитания	Январь	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р. Гарашина Ю.А.

4	11. Выполнение решений педсовета №4 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 4. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы	Март	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р. Гарашина Ю.А.
5	11. Выполнение решений педсовета №5 2. Анализ результатов ВПР. 3. Итоги промежуточной аттестации. 4. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Май	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р. учителя предметники
6	1. Выполнение решений педсовета №6 - Реализация ООП в 2022/23 учебном году. - Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Май	Хасанов Р.Р. Гибадуллина Л.Р. Кл.руководители

### 3. Методические семинары, консультации.

**Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов.

1	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	Август	Руководитель ШМО, ЗДУР
2	Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО Анализ и самоанализ урока по ФГОС	Сентябрь	Руководители МО, ЗДУР
3	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Октябрь	Директор, Зам. дир. по УР Руководители МО
4	Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Декабрь	Руководители МО
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	Февраль	Руководители МО
6	Методы достижения планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Март	Руководители МО
7	Реализация принципов внеурочной деятельности изложенных обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	ЗДВР

### 4. Работа МО

**Цель:** Повышение эффективности педагогической деятельности

1	Планирование работы на год	Сентябрь	Руководители МО
2	Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Учителя предметники
3	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, ЗДУР

4	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Руководители МО, ЗДУР
5	Работа над методической темой (предварительный отчет)	январь	Руководители МО
6	Результативность деятельности за первое полугодие	май	Руководители МО
7	Анализ результатов работы за год		

##### 5. Методическое сопровождение инновационной деятельности.

	<b>Направления</b>	<b>Основное содержание деятельности по методическому сопровождению</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.1	Обновление содержания образования. Основание: Программа развития	Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей школы в области знаний и умений по методической теме школы «Управление качеством образования»  Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору  Обновление содержания образования через развитие межпредметных и метапредметных связей.	Сентябрь  Август  регулярно	Руководители МО  Зам. дир. по УиВР руководители МО.  МО начальных классов
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования.	регулярно	Руководители МО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения.	В теч. года	руководители МО, администрация
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика.	Апрель	Руководители МО
5.2	Работа с одаренными детьми Основание: Программа развития, программа “Одаренные дети”	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.  Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.  Обновление банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.	В течение года  В течение года  регулярно	Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. дир. по ВР

5.3	<p>Создание информационной среды.</p> <p>Основание: Программа развития Программа информатизации и инфо рматизации</p>	<p>Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажном и электронных носителях.</p> <p>Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, школьного и дополнительного образования детей, о содержании программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.</p> <p>Совершенствование службы медиатеки.</p> <p>Систематизация работы в электронном образовании РТ</p>	регулярно В течении года В течении года В течении года В течении года	Руководители МО Руководители МО Руководители МО, Директор школы, зам. дир. по УиВР Библиотекарь Администрация
5.4	<p>Изменение механизмов работы с кадрами.</p> <p>Основание: Программа развития.</p>	<p>Издание научно-исследовательских работ обучающихся.</p> <p>Корректировать функциональные обязанности руководителей МО.</p> <p>Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности.</p> <p>Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью.</p> <p>Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов.</p> <p>Пополнение банка данных педагогического опыта учителей.</p>	В течение года сентябрь В течение года В течение года	Руководители Руководители МО, администрация Зам. директора по УиВР, Руководители МО Администрация Администрация Руководители МО

## 6. Заседания методического совета ОУ

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

**Задачи:**

- 1.Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
- 3.Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
- 4.Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.

5. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и РМО, сетевые сообщества.  
 6. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

<b>№ зас.</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МОв свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.              Утверждение рабочих программ, элективных курсов.              3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году              Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	Август	Зам. дир. по УР, ВР, члены МС
2	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;              2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;              3) единые нормы оформления документации</p>	ноябрь	Зам. дир .по УР , члены МС
3	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)       результативность методической работы школы за первое полугодие;              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;              3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Зам. дир. по УР, члены МС
4	<p><b>Заседание № 4 Тема:</b>  <b>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;              2) рекомендации по итогам проведения предметных недель вМО; промежуточные</p>	Март	Зам. дир. по УР, члены МС, классный руков. 9 кл.

5	<p>результаты работы МО посозданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p><b>Заседание № 5 Тема:</b>  <b>«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.  6. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УР, члены МС
---	---	-----	------------------------------

## 7. Инструктивно-методические совещания

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, паспортов здоровья, личных дел учащихся и учителей и др.)	сентябрь	зам. директора по УР
2.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	сентябрь	зам. директора по УР
3.	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	октябрь	зам. директора по ВР
4.	Проблемы преемственности между 1-м и 2-м уровнем обучения с точки зрения сотрудничества педагогов	ноябрь	зам.директора по УР
5.	Совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности	декабрь	зам.директора по УР
6.	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	в течение года	Рук.МО, Библиотекарь
7.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	в течение года	библиотекарь
9.	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	май	зам. директора по УР

## 8. Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.  
Преемственность. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период	Создание условий для адаптации учащихся нач.шк. при переходе в ср.школу и успешного продолжения образования в 5кл.	в течение года	администрация
«Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в среднее	Лекторий для родителей	сентябрь	кл.руководител и

звено»			
Входной административный контроль	Проверить качество усвоения учебного материала начальной школы	сентябрь	Учит. Нач. школы
Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
Посещение уроков в 5 классах. Анализ программ, методических рекомендаций по преемственности преподавания уч. предметов	Определение уровня адаптации учащихся	в течение года	зам.директора по ВР
Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
Предметные декады, недели	Организация и проведение	Сентябрь-апрель	Руководители МО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР

## 9. Предметные олимпиады.

**Цель:** Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.

1	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь	Руководители МО
2	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. дир. по УиВР
3	Создание банка данных участников и отчетов о Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УиВР

## 10. Работа школьной библиотеки.

**Цель:** информационное сопровождение профессионального роста педагога

№	Тематика	Где заслушивается
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок»	Педсовет, методсовет методические совещания
2.	Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ОГЭ	Педсовет, методсовет, методические совещания
3.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	ноябрь - апрель
4.	Подбирать источники информации для работы учителя-	по требованию МО и

	предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети)	педагогов
5.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам.	по требованию педагогов
6.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования.	по требованию педагогов
7.	Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям.	в рамках проведения
8.	Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы»	сентябрь
9.	Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических советов, посвященных ФГОС	декабрь
10.	Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в методической деятельности»	март

#### **10. Работа методического кабинета.**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года
3.	Организация выставки методической литературы	В течение года
4.	Организация методической выставки опыта работы учителей школы по МТ	В течение года